Приложение № 2 к муниципальной программе

«Развитие культуры» на 2014-2016гг.

Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела в городе Шарыпово»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | подпрограмма «Развитие архивного дела  в городе Шарыпово » (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | муниципальная программа «Развитие культуры» на 2014-2016гг. (далее – Программа) |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация города Шарыпово |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Администрация города Шарыпово |
| Цель подпрограммы | обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации  и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Администрации города Шарыпово Красноярского края |
| Задачи подпрограммы | * создание нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату; * формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива города (оцифровка описей дел); |
| Целевые индикаторы подпрограммы | доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях – 90%;  доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее – дела), переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве дел – 96%; |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2016 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования составляет 609,1 руб., в том числе средства средства краевого бюджета 609,1 руб.  Финансирование по годам составляет:  2014 год – 199,1 рублей:  - краевой бюджет – 199,1 руб.  2015 год – 205,0 руб.;  - краевой бюджет – 205,0 руб.  2016 год – 205,0 руб.;  - краевой бюджет – 205,0 руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Отдел культуры Администрации города Шарыпово |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка проблемы**

**и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного наследия города» Программы.

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее – архивные документы), хранящиеся в муниципальном архиве муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (далее – архив), являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия города Шарыпово и Красноярского края, одним из символов российской государственности.

За последние годы резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает не только от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий города, но и проживающих на всей территории России, СНГ и в странах дальнего зарубежья. Если в 2007 году архивом было исполнено 950 социально-правовых запросов, то за 2012 год исполнено 2016 запросов. При этом данный показатель имеет устойчивую тенденцию к возрастанию, превращаясь в проблему социальной защиты граждан.

По состоянию на 1 января 2013 года источниками комплектования муниципального архива являются 20 учреждений, организаций и предприятий. В настоящее время в архиве насчитывается 135 фондов.

Общий объем архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, сосредоточенных в архиве, составляет на 1 января 2012 года 19 716 дел. Структура архивных документов представлена управленческими документами на бумажных носителях – 9026 дел, в т.ч. фотодокументы – 705 единиц хранения. Значительный объем документов составляют документы по личному составу – 9583 дела.

Согласно действующему законодательству архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность. Создание нормативных условий хранения документов – это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы его решения существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

В 2007 году муниципальному архиву выделено новое помещение, приспособленное для хранения архивных документов – 216,33 кв.м. Помещение оборудовано охранной и пожарной системой сигнализации, приобретены пожарные огнетушители.

Быстрыми темпами идет пополнение новыми комплексами документов. В архиве эксплуатируется 280 п.м. стеллажных полок, из них 154 п.м. – смешанные, что существенно ухудшает пожарную безопасность и создает угрозу утраты архивных документов. К числу негативных факторов относится и отсутствие корреляции между приемом архивных документов (ежегодно около 1000 дел) и приростом архивных полок.

Назрела необходимость неотложного решения вопросов обеспечения сохранности документов архивного фонда города и его материально-технического оснащения. Не осуществляется картонирование ранее принятых документов, которое, защищая дела от пыли и воздействия света, способствует обеспечению долговременной сохранности документов, удобству их размещения в архивохранилищах, поиску и использованию документов. По состоянию на 1 января 2013 года закартонировано только 13483 единицы хранения, т.е. 67%.

Подпрограмма в части информатизации предусматривает создание электронных описей в архиве. Это, в совокупности с созданием единой информационной среды взаимодействия между архивным агентством Красноярского края и муниципальным архивом, не только обеспечит доступ граждан и организаций к поисковым средствам, но и повысит качество информационного обслуживания населения и оказания государственных услуг в электронной форме, открытость и эффективность работы архива.

Очевидно, что масштаб, актуальность и острота стоящих перед архивом проблем не позволяют решать их исключительно в рамках текущего финансирования и реализации отдельных проектов. Необходим комплексный подход с взаимоувязанными по срокам и ресурсам мероприятиями, который позволит не только максимально обеспечить вечное хранение архивных документов, являющихся частью историко-культурного наследия Красноярского края и города Шарыпово, но и перевести их в электронную форму.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки**

**выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Администрации города Шарыпово Красноярского края.

В рамках подпрограммы предполагается решить следующие задачи:

* создание нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;

формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива города (оцифровка описей дел);

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2016 году по отношению к 2013 году прогнозируется увеличение доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, исключающих их хищение и утрату, увеличение доли архивных фондов, переведенных в электронную форму, и доли оцифрованных заголовков дел, введенных в ПК «Архивный фонд».

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализацию подпрограммы осуществляет Администрация города Шарыпово.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета и городского бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы). Финансирование за счет средств городского бюджета осуществляется в пределах средств, утвержденных решением городского Совета о бюджете города Шарыпово на очередной финансовый год. Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при рассмотрении бюджета.

Главными распорядителями средств бюджета города является Администрация города Шарыпово.

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

2.4.1. Текущее управление реализацией Подпрограммы осуществляет Администрации города Шарыпово.

Администрация города Шарыпово несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

2.4.2. Администрация города Шарыпово осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Отдел культуры Администрации города Шарыпово ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово и в финансовое управление Администрации города Шарыпово отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Отдел культуры Администрации города Шарыпово ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы, и направляет в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств городского бюджета осуществляет финансовое управление Администрации города Шарыпово.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Социально-экономическим эффектом реализации подпрограммы является обеспечение сохранности архивных документов, формирование на их основе автоматизированных информационных ресурсов, способствующих расширению доступа к архивной информации широкого круга пользователей и обеспечению их законных прав и интересов на получение ретроспективной информации.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

* увеличить долю документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату до 90%;
* увеличить долю архивных фондов, переведённых в электронную форму, до 96%;
* создать единую информационную среду взаимодействия между архивным агентством Красноярского края и архивом, позволяющую повысить качество и эффективность информационного обслуживания пользователей;
* формировать и систематически пополнять архивный фонд исторически значимыми документами, в том числе аудиовизуальными и электронными документами;
* обеспечить условия для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан.

Подпрограмма направлена на исключение фактов утраты архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения города Шарыпово и являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия.

К числу социальных последствий подпрограммы следует также отнести повышение безопасности и улучшение условий труда специалистов муниципального архива и пользователей архивных документов.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

[Перечень](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Программа%20Развитие%20культуры%20на%202014-2016гг\Подпрограмма%202%20Развитие%20архивного%20дела%20в%20городе%20Шарыпово.doc#Par573) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых**

**затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием**

**источников финансирования**

Финансовое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета (предоставление субсидий) и бюджета города Шарыпово.

Общий объем финансирования составляет 609,1 руб., в том числе средства краевого бюджета 609,1 руб.

Финансирование по годам составляет:

2014 год – 199,1 рублей:

- краевой бюджет – 199,1 руб.

2015 год – 205,0 руб.;

- краевой бюджет – 205,0 руб.

2016 год – 205,0 руб.;

- краевой бюджет – 205,0 руб.